

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ЧОУ «Школа разговорных языков»
Протокол № 1 От 30 августа 2022г.



Глупак

ПОЛОЖЕНИЕ

о разрешительной системе доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам частного общеобразовательного учреждения «Школа разговорных языков»

Сфера действий настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает правила предоставления и разграничения доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам частного общеобразовательного учреждения «Школа разговорных языков» (далее – ЧОУ «Школа разговорных языков»), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Доступ к информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за подключение сотрудников к информационным системам Комитета, других лиц, участвующих в процедурах предоставления и прекращения доступа сотрудников к информационным ресурсам.

Положение распространяется на информационные ресурсы, накапливаемые и обрабатываемые в электронном виде на персональных компьютерах сотрудников, в вычислительной сети исполнительных органов государственной власти г. Санкт-Петербург, в базах данных информационных систем, а также на отчуждаемых (съемных) электронных носителях информации.

Положение не распространяется на информационные ресурсы на бумажных носителях, кино- и фотоматериалы.

Основные понятия, используемые в Положении

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационные ресурсы ЧОУ «Школа разговорных языков» - документы, массивы документов, накапливаемые и обрабатываемые в централизованных системах хранения данных ЧОУ «Школа разговорных языков»

Общедоступные информационные ресурсы - информационные ресурсы, содержащие информацию, доступ к которой не ограничен. Общедоступными информационными ресурсами могут пользоваться все сотрудники Комитета по их усмотрению.

Защищаемые информационные ресурсы - объекты файловых систем, содержащие информацию, нарушение целостности, доступности и (или) конфиденциальности которой может нанести ущерб ЧОУ «Школа разговорных языков»

Ответственный за информационный ресурс - лицо, которому предоставлено право разрешать или ограничивать доступ к информационному ресурсу.

Перечень защищаемых информационных ресурсов, с указанием лиц ответственных за них, утверждается Генеральным директором ЧОУ «Школа разговорных языков». Перечень пересматривается при изменении состава ресурсов и условий их обработки, а также при

инвентаризации информационных ресурсов.

Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных

Правом предоставления доступа к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных, обладает ответственный за информационные ресурсы - начальник структурного подразделения, где создается и поддерживается в актуальном состоянии информационный ресурс.

Допуск сотрудника к защищаемым информационным ресурсам или изменение прав доступа осуществляется на основании служебной записки начальника структурного подразделения допускаемого сотрудника на имя Генерального директора ЧОУ «Школа разговорных языков» с приложением заявки.

Генеральный директор ЧОУ «Школа разговорных языков» проверяет обоснованность поступившей служебной записки, принимает решение о предоставлении доступа пользователя к информационному ресурсу и накладывает соответствующую резолюцию в служебной записке и заявке. В случае положительного решения, информационный ресурс будет предоставлен сотруднику в объеме указанном в заявке на подключение.

Администратор по информационной безопасности оценивает техническую возможность предоставления доступа к запрашиваемому информационному ресурсу и в случае наличия технической возможности дает указание службе технической поддержки по настройке доступа к информационному ресурсу (при необходимости на создание учетной записи или на внесение изменений в существующую учетную запись).

Сотрудники службы технической поддержки выполняют работы по предоставлению доступа пользователя к защищаемому информационному ресурсу, инструктируют пользователя об особенностях работы с вновь установленными прикладными программами, а также (при необходимости) сообщают пользователю регистрационное имя и пароль способом, исключающим возможность ознакомления с этими данными посторонних лиц.

Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные

Перечень информационных систем, в которых разрешено обрабатывать персональные данные, и список лиц ответственных за каждый информационный ресурс, содержащий персональные данные, утверждаются приказом Генерального директора ЧОУ «Школа разговорных языков».

Сотрудники, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ЧОУ «Школа разговорных языков», необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного Генеральным директором ЧОУ «Школа разговорных языков».

Состав персональных данных, права при обработке персональных данных (чтение, запись, удаление и т.д.), необходимые сотруднику для выполнения служебных обязанностей определяются начальником структурного подразделения, допускаемого сотрудника на имя ЧОУ «Школа разговорных языков» с приложением заявки.

В служебной записке обосновывается необходимость допуска сотрудника к персональным данным, состав персональных данных, необходимые права по обработке персональных данных, срок, на который предоставляется доступ сотрудника к обработке персональных данных.

Генеральный директор ЧОУ «Школа разговорных языков» проверяет обоснованность поступившей служебной записки, накладывает соответствующую резолюцию и, в случае положительного решения, информационный ресурс будет предоставлен сотруднику в объеме указанном в заявке на подключение.

Генеральный директор ЧОУ «Школа разговорных языков» дает указания сотрудникам

службы технической поддержки по настройке доступа сотрудника к обработке персональных данных с соответствующими правами (при необходимости на создание учетной записи или на внесение изменений в существующую учетную запись).

Порядок прекращения доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам

Прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные, а также не содержащим персональные данные, осуществляется на основании служебной записки непосредственного начальника сотрудника ЧОУ «Школа разговорных языков».

При увольнении сотрудника непосредственный начальник отправляет уведомление по электронной почте начальнику для прекращения действия прав, уволенного сотрудника, по доступу к информационным ресурсам и удаления учетных записей сотрудника.

В случае нарушения сотрудником требований, установленных правил безопасности персональных данных в ЧОУ «Школа разговорных языков», права доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам временно приостанавливаются по решению Генерального директора ЧОУ «Школа разговорных языков».

Восстановление или прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в этом случае осуществляется после проведения служебного расследования.

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их расширения аналогичен порядку их предоставления.

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их уменьшения аналогичен порядку их прекращения.

Ответственность

Начальник структурного подразделения несет ответственность за обоснованность запроса на предоставление доступа сотруднику к защищаемым информационным ресурсам и контроль выполнения сотрудником установленных требований безопасности информации.

Генеральный директор ЧОУ «Школа разговорных языков» несет ответственность за принятие обоснованного решения по предоставлению прав доступа сотруднику к защищаемым информационным ресурсам.

Администратор по информационной безопасности, несет ответственность за правильность настроек программных и технических средств разграничения доступа к защищаемым информационным ресурсам в соответствии с правами, необходимыми сотрудникам для выполнения функциональных обязанностей.

Сотрудники, допущенные к защищаемым информационным ресурсам, несут ответственность за нарушение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральным законом или обладателем информации, в соответствии с действующим законодательством.