

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа разговорных языков»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ЧОУ «Школа
разговорных языков»
Протокол от «28» августа 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
Глушак Н.В.
Приказ от «03» сентября 2018г. №7



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
В ЧАСТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА РАЗГОВОРНЫХ ЯЗЫКОВ»**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

Настоящий Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Частном общеобразовательном учреждении "Школа Разговорных языков" (далее - ДООУ; Образовательная организация).

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

❖ Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

❖ Приказом Министерства Образования и науки РФ от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

❖ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

❖ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

❖ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г №

8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

❖ Распоряжением комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга (с изменениями на 26 декабря 2018 года)»

❖ Уставом Частное общеобразовательное учреждение "Школа Разговорных языков" и других нормативных актов.

Изменения и дополнения в данное Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДООУ вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

❖ приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по мере взросления, т.е с 01 сентября каждого года до достижения ребенком 7-ми летнего возраста, на основании приказа заведующего.

❖ заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

❖ приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников)

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителя (законного представителя).

3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, в следующих случаях:

3.1.1. в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ДОУ (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

❖ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

❖ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершенно обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

❖ дата рождения;

❖ направленность группы;

❖ наименование принимающей организации;

❖ в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) медицинская карта ребенка;

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ДОУ ведется в Книге учета воспитанников, оформляется в соответствии с установленным образцом.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученного заявления от родителей (законных представителей), согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.