

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Единственного Собственника
№1/2020 от 22 октября 2020 г.

УСТАВ
**Частного общеобразовательного учреждения
«Школа разговорных языков»**

(новая редакция №3)

г. Санкт-Петербург
2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа разговорных языков», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов государственной управления Санкт-Петербурга и местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредители и Собственник Учреждения:

Учредители:

- **Глушак Надежда Владимировна**, паспорт 4015 №327623, выдан 06.10.2015 г. ТП №25 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Кировском р-не гор. Санкт-Петербурга, адрес регистрации: Санкт-Петербург, пр-кт Дачный, д. 21, корп.6, кв.85;

- **Минина Наталия Владимировна**, паспорт 4015 №270733, выдан 12.09.2015 г. ТП №48 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Московском р-не гор. Санкт-Петербурга, адрес регистрации: Санкт-Петербург, ул. Севастьянова, д.16, кв.34.

Собственник:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Динамика»**, ОГРН 1157847436020, ИНН 7807103374, адрес (место нахождения) юридического лица: 198206, г. Санкт-Петербург, ш. Петергофское, д.57, литера А, помещение 23Н.

1.4. Отношения между Собственником и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Собственником и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение относится к типу образовательной организации: **общеобразовательная организация.**

1.6. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются Собственником и/или иным лицам.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Учреждения по согласованию с Собственником Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

1.14. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение «Школа разговорных языков».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ «Школа разговорных языков».

1.15. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Санкт-Петербург.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы по направлению: изучение иностранных языков, таких как английский, французский, немецкий, испанский, итальянский, финский, шведский, датский, норвежский, китайский, японский;
- программы профессионального обучения по направлениям: педагогика и лингвистика.

Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме.

Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющим

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Учреждении. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать образовательные программы в очной форме в установленном порядке.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в формах и порядке, установленных учебным планом Учреждения. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать целостную личность, подготовленную к получению предпрофессионального, дополнительного, профессионального образования по любой избранной направленности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний о мире и человеке.

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, экскурсионные поездки.

2.6. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией и в качестве таковой осуществляет деятельность в области образования.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.7. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи обучающимся;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- психологическое консультирование детей, в рамках семейного консультирования;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников по тематике Учреждения;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования по тематике Учреждения;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий по тематике деятельности Учреждения;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организация просветительской деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, требований охраны труда;
- организация творческой деятельности по разработке, созданию и реализации результатов интеллектуальной деятельности Учреждения;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам по тематике Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.3. установление штатного расписания;

3.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.5. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

УТВЕРЖДЕНО

3.3.6. разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;

3.3.7. прием обучающихся в Учреждение;

3.3.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

3.3.14. осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Учреждения;

3.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

3.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.17. создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.3.19. установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

3.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов:

4.2.1. Высший орган управления – Собственник Учреждения;

4.2.2. Исполнительный орган – Генеральный директор Учреждения (Генеральный директор);

4.2.3. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

4.3. Собственник Учреждения

4.3.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основная функция - обеспечение соблюдения Учреждения целей, в интересах которых оно было создано.

4.3.2. К компетенции Собственника относятся:

4.3.2.1. Утверждение структуры Учреждения;

4.3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.2.3. Согласование программы развития Учреждения;

4.3.2.4. Изменение Устава Учреждения;

4.3.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.3.2.6. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

4.3.2.7. Назначение исполнительного органа Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.3.2.8. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.2.9. Определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

4.3.2.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.3.2.11. Утверждение руководителей обособленных структурных подразделений и прекращение (досрочное прекращение) их полномочий;

4.3.2.12. Создание других организаций и участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.3.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

4.3.2.14. Осуществление контроля за ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения и обособленных структурных подразделений;

4.3.2.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3.3. Вопросы, предусмотренные п. 4.3.2.1., 4.3.2.2., 4.3.2.4.-4.3.2.10., 4.3.2.12, 4.3.2.15 относятся к исключительной компетенции Собственника и принимаются Собственником единолично.

4.4. Генеральный Директор Учреждения (Генеральный директор).

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

4.4.2. Генеральный директор назначается Собственником Учреждения на срок 5 лет.

4.4.3. Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.4. Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Генеральный директор выступает от имени Учреждения.

4.4.5. Компетенция Генерального директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственниками Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Собственника Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждения с обучающимися;

- зачисляет, переводит, восстанавливает обучающихся Учреждения;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника Учреждения;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника Учреждения;

- утверждает штатное расписание;

▪ решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника Учреждения.

4.4.6. Обязанности Генерального директора:

- представляет отчёт о деятельности Учреждения Собственнику;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

4.4.7. Права Генерального директора:

- 1) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
- 2) принимать решения о поощрении отличившихся работников;
- 3) отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений;
- 4) в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;
- 5) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

4.4.8. Генеральный директор подотчетен Собственнику Учреждения и несет ответственность:

- 1) за неисполнение решений, требований настоящего Устава, Российского законодательства;
- 2) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.9. Должностные обязанности Генерального директора не могут исполняться по совместительству.

4.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.5.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Генеральным директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Собственником или Генеральным директором Учреждения созывается внеочередное Собрание работников Учреждения. В общее собрание работников входят все работники Учреждения согласно срокам действия их трудовых договоров.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Собственником или Генеральным директором).

В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников.

Решения Собрания являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Собрания, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

4.5.2. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

4.5.3. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее — педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.1. Членами педагогического совета являются: Генеральный директор, его заместители, Собственник, педагогические работники (в том числе педагог-психолог), избранные Собранием согласно сроку действия их трудовых договоров.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.6.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

Председателем педагогического совета является Генеральный директор Учреждения.

Педагогический совет созывается Генеральным директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть созван по инициативе Председателя или по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

4.6.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.6.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

4.6.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Генеральному директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- отчисление и восстановление обучающихся в Учреждении;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

— утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

— осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

4.7.1. Родительский совет учреждения (далее — родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению по согласованию с Собственником. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета — два года.

Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Генерального директора Учреждения по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции родительского совета относятся:

— содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

— организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

— осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

4.7.2. Ученический совет образовательной организации (далее - Учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учсовет действует на основании положения, утвержденного Генеральным директором с согласия Собственника Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся Учреждения, изъявивших желание быть избранными.

Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Учреждения.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового

распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работника-ми.»

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе иметь в оперативном управлении или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Собственник Учреждения вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, требующим прохождения процедуры государственной регистрации, переданном Собственником по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

5.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей Учреждения и соответствующую этим целям в соответствии с п.2 ст.24 Федерального Закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

К таким видам деятельности относятся:

- организация досуга, присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе разработка, написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий по тематике деятельности Учреждения;
- изготовление и распространение сувенирной продукции с наименованием Учреждения;
- организация семинаров, стажировок, разовых лекций, выставок, ярмарок, конкурсов по тематике Учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- психологическое консультирование детей, в рамках семейного консультирования;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, репетиторство по тематике Учреждения;
- осуществление рекламно-издательской деятельности по тематике Учреждения;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в

качестве вкладчика;

- копирование, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудиопродукции, компьютерных, информационных и иных носителей, элементов их оформления и идентификации в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования;

- организация творческой деятельности по разработке, созданию и реализации результатов интеллектуальной деятельности Учреждения;

- организация групповых и индивидуальных выездов обучающихся на территории Российской Федерации, а также за рубеж, в том числе в детские лагеря.

5.5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

5.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

- другие не запрещенные законом поступления.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

6.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника Учреждения;
- по решению суда в установленном законом порядке.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации, назначают Ликвидационную комиссию (Ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

6.12. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Собственника Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- программы обучения;
- учебные и учебно-методические планы;
- календарные графики;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- форма договора на оказание образовательных услуг;
- примерный трудовой договор с работниками Учреждения;
- порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение об оплате образовательных, научных и иных предусмотренных настоящим Уставом работ и услуг;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются Генеральным директором Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

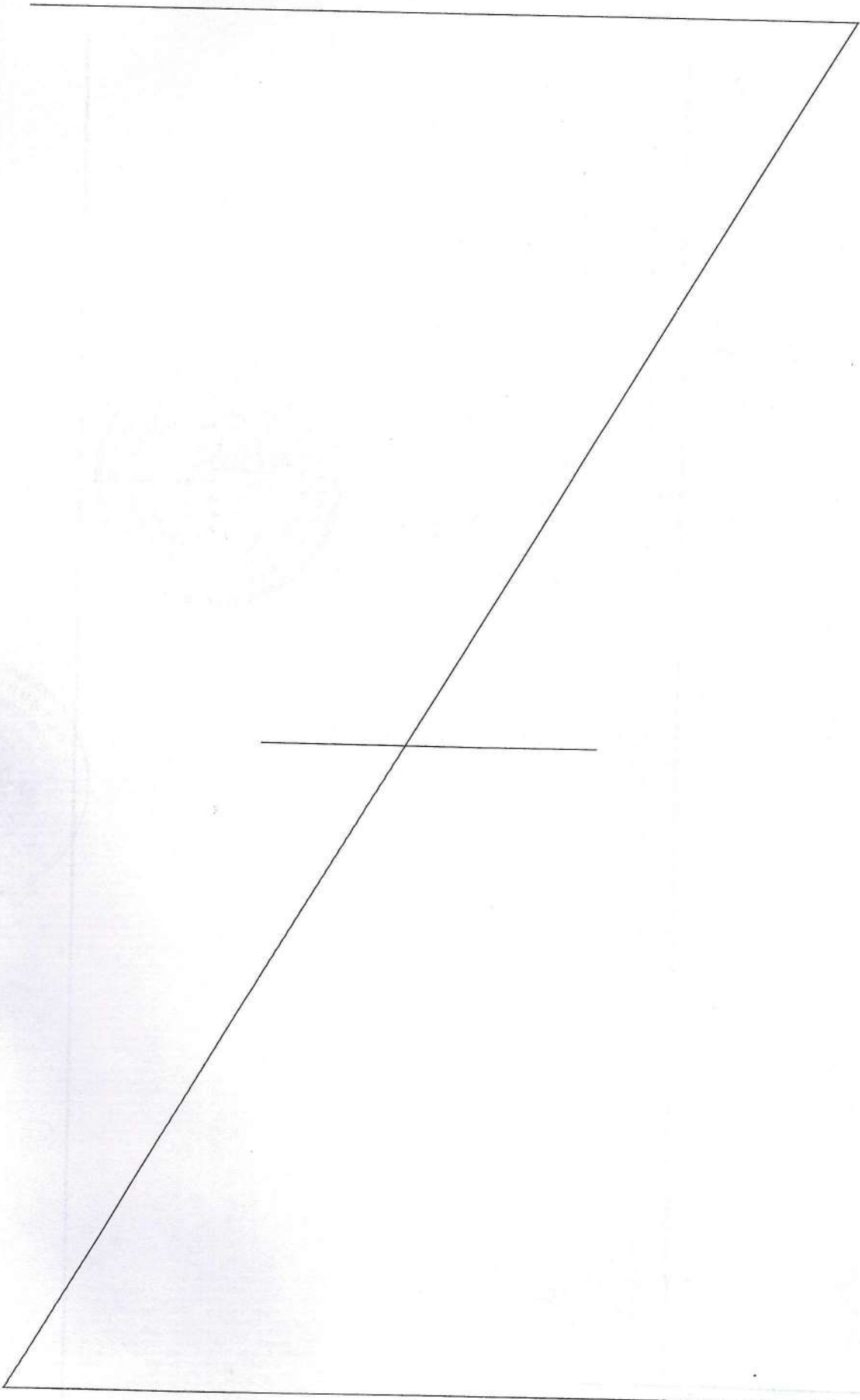
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственном архивном деле, прошу выдать мне копии документов, относящихся к моему делу, в том числе:

- 1. Копии документов, подтверждающих мое право собственности на земельный участок, расположенный по адресу: [адрес].
- 2. Копии документов, подтверждающих мое право пользования земельным участком, расположенным по адресу: [адрес].
- 3. Копии документов, подтверждающих мое право владения земельным участком, расположенным по адресу: [адрес].
- 4. Копии документов, подтверждающих мое право распоряжения земельным участком, расположенным по адресу: [адрес].

С уважением,
[Подпись]

Прошито и пронумеровано на
1 *Сертификаты лист 04*
[Подпись] [Подпись]



Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения
«Школа разговорных языков» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
16 декабря 2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1027802756607.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических
лиц 23 ноября 2020 года за государственным
регистрационным номером 2207805570399.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814040247

