

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1 от 30 августа 2013г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 39 от 30.08.2013
директором М.В.Воропаева

Положение о разработке рабочей учебной программы ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования и регламентирует порядок разработки, утверждения рабочих учебных программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ школы, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к структуре, результатам условиям образования обучающихся начального и основного общего образования по учебному предмету (курсу, модулю).

1.3. Цель рабочей учебной программы — организация управления учителем образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, модулю).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации целевых установок Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, контингента обучающихся.
- 1.4. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности, цели и планируемые результаты ее введения в ту или иную образовательную область;
 - содержательная, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля, критерии оценки достижений и уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие учебные программы разрабатываются по учебным предметам, элективным курсам, курсам по выбору, факультативным занятиям, внеурочной деятельности.

2.2. Рабочая учебная программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, направлению образования).

2.3. Рабочие учебные программы составляются на нормативный срок обучения на ступени образования (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

2.4. Рабочая учебная программа по учебному предмету составляется на основе примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской образовательной программы.

2.5. Рабочая учебная программа по учебному предмету может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной (см.п.2.3.)

2.6. Если в примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету (курсу, модулю) не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы, методические рекомендации и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. При условии полного использования логики и объёма изучения учебного материала авторской программы по учебному предмету (курсу, модулю), авторская программа не переписывается. В рабочей учебной программе делается ссылка на соответствующий раздел авторской программы. Авторская программа прикладывается к рабочей учебной программе.

На период введения ФГОС (2012-2017годы) календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно на следующий класс введения ФГОС с последующим утверждением в установленном порядке. По окончании введения ФГОС на ступени общего образования календарно-тематическое планирование учителем корректируется.

2.8. Календарно-тематический план на соответствующий класс формируется по четвертям и предъявляется к согласованию заместителю директора по учебно воспитательной работе за 5 дней до начала учебной четверти.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению и рабочей учебной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС структура образовательной программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Приложения к программе.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (утверждение директором школы с указанием № приказа и даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС НОО и ООО - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>обоснование распределения общего количества учебных часов по годам изучения (на основании учебного плана ОУ), краткое обоснование выбора учителем конкретной авторской программы (или Примерной программы) и учебно-методического комплекта. Учитель может внести в авторскую (Примерную) программу изменения, в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дополнения новыми темами определенного раздела; – увеличения количества часов на тот или иной раздел, тему, – перераспределения количества часов внутри раздела, темы, – изменения последовательности изучения учебного материала и т.д.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - номер урока - тема, раздел - базовые понятия - УУД - виды деятельности учащихся - формы контроля - направления творческой, исследовательской, проектной деятельности учащихся - примечание

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся, Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
Приложения к программе	- контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - темы творческих работ;

3.3. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№ урока сроки	Тема (раздел)	Планируемые результаты		Виды деятельности уч-ся	формы контроля	Темы творческой, исследовательской, проектной деятельности учащихся	Планируемые домашние задания
		Базовые понятия (предметные)	УУД				

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа

- анализируется на заседании школьного методического объединения;
- проходит экспертизу методическим советом на предмет соответствия рабочей учебной программы учебному плану общеобразовательного учреждения, плану внеурочной деятельности и требованиям ФГОС, проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования, федеральному перечню;
- согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ;
- рассматривается педагогическим советом.

4.2. После рассмотрения на педагогическом совете рабочую программу утверждает директор ОУ и ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие учебные программы элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования и экспертизы. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета, экспертизу осуществляет методический совет.

5. Контроль за реализацией данного положения возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).