


**Частное общеобразовательное учреждение  
"Школа разговорных языков"**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ЧОУ «Школа разговорных языков»  
протокол №1 от 30 августа 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор  
ЧОУ «Школа разговорных языков»  
 / Н.В. Глупак  
Приказ № 240/ОД от 30 августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации проведения промежуточной  
аттестации экстернов  
в ЧОУ «Школа разговорных языков»**

Санкт-Петербург, 2024

1. Настоящее Положение определяет и описывает процедуру аттестации экстернов и порядок взаимодействия экстернов и ЧОУ «Школа разговорных языков» (далее - Школа).
2. Экстерн - это обучающийся, с которым (в том числе в лице его представителя) школа заключила договор об аттестации по учебным дисциплинам начального, основного и среднего общего образования.
3. Экстерн обучается вне школы в форме семейного образования (1 - 9 классы) или самообразования (10 - 11 классы).
4. Ответственность за качество образования экстернов несут законные представители экстерна, если экстерн несовершеннолетний, или сам экстерн, если он совершеннолетний. Школа не несет ответственности за качество образования экстернов.
5. Школа несет ответственность за непредвзятость оценки знаний экстернов.
6. Школа имеет право привлекать для работы с экстернами организации, располагающие ресурсами дистанционной поддержки деятельности экстернов.
7. Экстерном может быть человек в возрасте от 6,5 до 18 лет, который подал заявление о выборе семейной формы образования в орган управления образованием по месту своего жительства (регистрации).
8. Для получения возможности (права) сдавать экзамены в качестве экстерна, экстерн (его представители) направляют в адрес директора Школы заявление (приложение 1) и подписывают со Школой договор.
9. К заявлению экстерн (представители экстерна) прилагает документы о получении общего образования (электронные копии документов), которые у него имеются: личную карту обучающегося из школы, в которую экстерн был зачислен ранее, справки об освоении отдельных учебных дисциплин и целых классов, аттестат (для окончивших 9 класс), свидетельство о рождении экстерна.
10. Школа обязана предоставить экстерну (его законным представителям) тексты следующих документов: данное положение об аттестации экстернов, устав школы. Экстернов, желающих сдавать ГИА или ЕГЭ, школа знакомит с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.
11. График сдачи экзаменов представитель школы и экстерн согласовывают при подписании договора.
12. Процесс приёма экзаменов школой у экстерна называется аттестацией экстерна. Аттестация подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация - это экзамены за курс какого-либо класса, включая и 9, и 11 классы. Итоговая государственная аттестация - это экзамены за курс основной школы (после 9 класса), за курс средней школы (после 11 класса).
13. Экзамены промежуточной аттестации могут быть проведены как очно, так и дистанционно.
14. На экзамене может присутствовать один представитель экстерна. Представителем

- может быть один из родителей, опекун или любой совершеннолетний человек, которому экстерн (его родители или опекуны) доверяют эту роль. Представитель может только наблюдать за ходом экзамена, он не имеет права вмешиваться в ход экзамена и общаться с экстерном во время экзамена.
15. Проверяющий преподаватель (экзаменатор) проверяет работу экстерна в течение 48 часов с момента получения работы и сообщает экзаменационную оценку экстерну и его представителям.
  16. Экстерны, не сдавшие экзамен промежуточной аттестации, имеют право на две пересдачи экзамена (пункт 5 статьи 58 Закона “Об образовании в Российской Федерации”). Если обе попытки пересдачи экзамена экстерном неудачные, школа рекомендует законным представителям изменить семейную форму обучения на очную в любом образовательном учреждении.
  17. Порядок пересдачи экзаменов, входящих в ГИА и ЕГЭ (государственную итоговую аттестацию), определяется “Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации”. Эти экзамены не могут быть сданы дистанционно.
  18. Экстерны, не получившие по результатам экзамена промежуточной аттестации желаемой ими оценки, но при этом согласные с оценкой, выставленной экзаменатором, имеют право пересдать экзамен.
  19. Экстерны, не согласные с оценкой, выставленной экзаменатором, вправе подать директору школы заявление с просьбой пересмотреть оценку на основании рассмотрения письменной экзаменационной работы. В этом случае директор школы создает конфликтную комиссию из учителей, которая составляет рецензию на письменную работу ученика. Комиссия должна завершить работу в течение 10 дней с момента подачи заявления экстерном (его представителем).
  20. Экзамены, сданные экстерном до зачисления в Школу в другой образовательной организации засчитываются при наличии документального подтверждения. Если экстерн хочет пересдать эти экзамены, школа предоставляет ему такую возможность на условиях, общих для пересдач экзаменов в соответствии с настоящим положением.
  21. Экзаменационная оценка при промежуточной аттестации экстерна является годовой оценкой по данному предмету.
  22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию за определённый класс, школа выдаёт справку о промежуточной аттестации (см. Приложение 3).
  23. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, школа выдаёт в установленном законом порядке документы государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании.
  24. Отношения между школой и экстерном могут быть прекращены в следующих случаях:
    - Экстерн по собственной инициативе переходит в другую образовательную

организацию (Заявление по форме Приложение 2);

- Школа прекращает отношения с экстерном по причине его академической задолженности, не ликвидированной без уважительных причин. В данном случае законные представители обязаны выбрать другое образовательное учреждение и форму обучения.
- Экстерн прошёл государственную итоговую аттестацию (ЕГЭ) после окончания 11 класса.

Приложение 1

Заявление о приеме в Школу в качестве экстерна

Генеральному директору  
ЧОУ «Школа разговорных языков»  
Н.В. Глупак

Прошу провести аттестацию моего ребенка, который обучается в форме семейного образования, за курс \_\_\_\_ класса

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Заявитель:

ФИО: \_\_\_\_\_

Номер паспорта: \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**Заявление представителей экстерна  
об отчислении**

Генеральному директору  
ЧОУ «Школа разговорных языков»  
Н.В. Глупак

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить действие договора об аттестации экстерна  
и исключить моего ребенка из числа экстернов ЧОУ «Школа разговорных языков».

Ребенок:

ФИО и дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Номер паспорта \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индекс, регион, населенный пункт, улица, дом, квартира

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Справка о промежуточной аттестации экстерна

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество экстерна)

в ЧОУ «Школа разговорных языков» в \_\_\_\_\_ учебном году прошёл (прошла) промежуточную аттестацию по следующим учебным дисциплинам:

N п/п	Наименование учебных дисциплин	Класс	Оценка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

освоил (освоила) полностью (частично) учебную программу \_\_\_ класса.

Ген. директор

ЧОУ «Школа разговорных языков»

\_\_\_\_\_ Н.В. Глупак

(М.П.)

" " \_\_\_\_\_ г.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью  
4 листа(ов)

Должность: Ф.И.О.И.н. директор Глушаков Н.В.

(подпись) *Н.В. Глушаков* М.П.

«12» августа 2024 года

