

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ЧОУ «Школа разговорных языков»
Протокол № 1 От 30 августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ЧОУ
«Школа разговорных языков»

Н.В. Глупак

Приказ № 240/ОД
от «30» августа 2024 г.

**Положение о порядке уничтожения и обезличивания персональных
данных в частном общеобразовательном учреждении «Школа
разговорных языков» (ЧОУ «Школа разговорных языков»)**

г. Санкт-Петербург, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в организации ЧОУ «Школа разговорных языков».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя организации.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в организации назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве, которое утверждается приказом Генерального директора ЧОУ «Школа разговорных языков».

2.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 10 рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт). Форма Акта утверждается руководителем организации (Приложение №1 к настоящему Положению).

Акт должен соответствовать п. 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных почтой России либо по электронной почте в случае, если известны его номер телефона, адрес электронной почты, в срок не позднее трех рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных. При отсутствии сведений о номере телефона, адреса электронной почты уведомление об уничтожении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к

настоящему Положению вручается обратившемуся с запросом лицу в письменном виде лично или уполномоченному на получение данной информации представителю обратившегося, действующего на основании доверенности или иного предусмотренного действующим законодательством документа, руководителем структурного подразделения по месту расположения структурного подразделения по прибытии обратившегося с запросом лица в этот же срок, но не ранее его прибытия за получением документа.

2.12. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в п. 2.9, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка должна соответствовать п. 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

2.13. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

**Акт
об уничтожении персональных данных**

Комиссия, ответственная за уничтожение персональных данных, созданная приказом
Генерального директора № _____ от «__» _____ 20____ г. № ____, в составе:

председателя комиссии _____,

членов комиссии _____

_____, в соответствии со ст.
21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом
Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения
персональных данных" и на основании п. 9 Положения о порядке уничтожения персональных
данных (утв. Приказом от 30.08.2024 № 240)

составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъекта(ов) персональных
данных, обрабатываемых частным общеобразовательным учреждением «Школа разговорных
языков», находящимся по адресу: 198255, Санкт-Петербург г, Ветеранов пр-кт, дом 39, литера А

| Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены | Перечень категорий уничтоженных персональных данных | Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные | Способ уничтожения персональных данных | Причина уничтожения персональных данных | Дата уничтожения персональных данных |
|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Акт подлежит хранению до «_____ . _____» _____ 20____ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ЖУРНАЛ

уничтожения носителей персональных данных в ЧОУ «Школа разговорных языков»

Журнал начат _____

Журнал завершен _____

| № п/п | Наименование ИСПДн, в которой уничтожаются ПД | Ф.И.О. субъекта ПД, которого подлежат уничтожению | Обоснование уничтожения | Наименование файла и его месторасположение | Дата уничтожения | Ф.И.О. и подпись исполнителя | Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку ПД |
|----------|---|--|----------------------------|--|---------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | | |

УВЕДОМЛЕНИЕ об уничтожении персональных данных

№ _____ 20__ г.

На № _____ от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с достижением _____
20__ года цели обработки Ваших персональных данных, а именно:

(указать цель обработки персональных данных, недостоверностью, выявлением неправомерных действий с
Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

(указать цель обработки персональных данных, недостоверностью, выявлением неправомерных действий с
Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

обработка указанных выше персональных данных прекращена и указанная информация подлежит
уничтожению (изменению).

«__» _____ 20__ года, в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального
закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Ваши персональные данные в
информационной системе Частного общеобразовательного учреждения «Школа разговорных
языков» уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)